入院のご案内

～　笑顔あふれる優しい病院　～

松本市立病院
Matsumoto City Hospital

PDF でも入院案内をご覧になれます。
QR コードを読み取りください。

更新　令和８年８月

松本市立病院が目指す医療

理念

地域の皆様から信頼され、全職員が患者さんとともに歩み、
患者さん中心の「満足と安心」・「権利と安全」に配慮した
医療を実践します。

憲章

１、患者さんの権利と尊厳を守り、
　人間愛を基本とした医療サービスを提供します。
２、常に医学医療の水準の向上に努め、
　倫理的で安全な医療サービスを提供します。
３、診療情報の提供及び開示を適切に行い、
　開かれた医療サービスを提供します。
４、近隣の医療・保健・福祉・介護機関との連携を密にし、
　効果的で効率的な医療サービスを提供します。

【患者さんの権利】

私たち職員は、次のような患者さんの権利を尊重します。

１、人格と尊厳を尊重される権利
２、真実を知る権利・真実を知る権利を放棄する権利
　・プライバシーが守られる権利
３、診療内容（診療・検査・診断・治療・看護）、予後、
　病状経過などについて十分な説明を受ける権利
４、よく説明を受けた上で自分の判断で、自分の価値観に合う
　方法を選び、自分が選んだ検査・治療・看護などを受ける
　権利と、これらの医療行為を拒否する権利
５、最善の医療を受ける権利

【患者さんの義務】

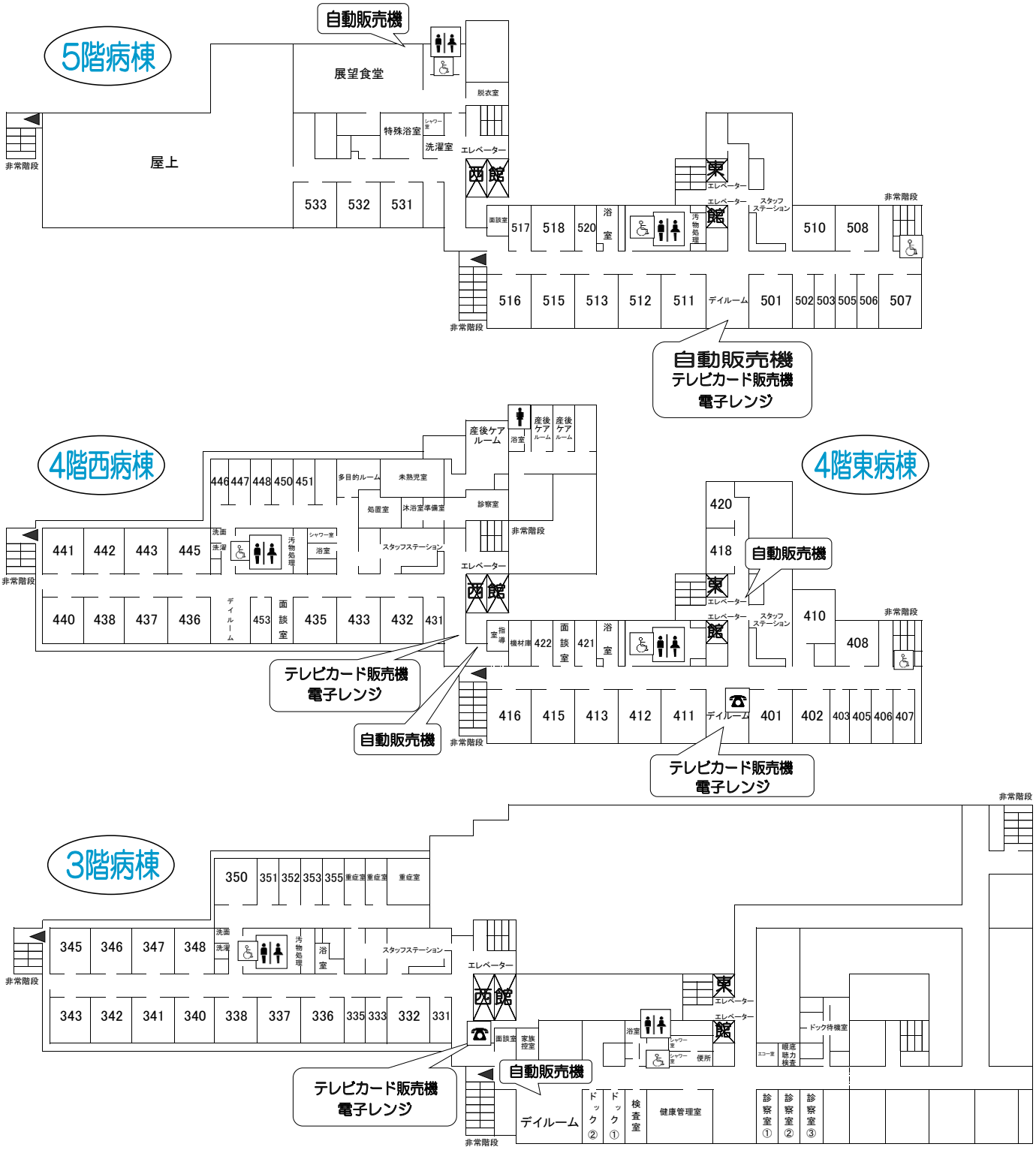
患者さんに守っていただきたい義務

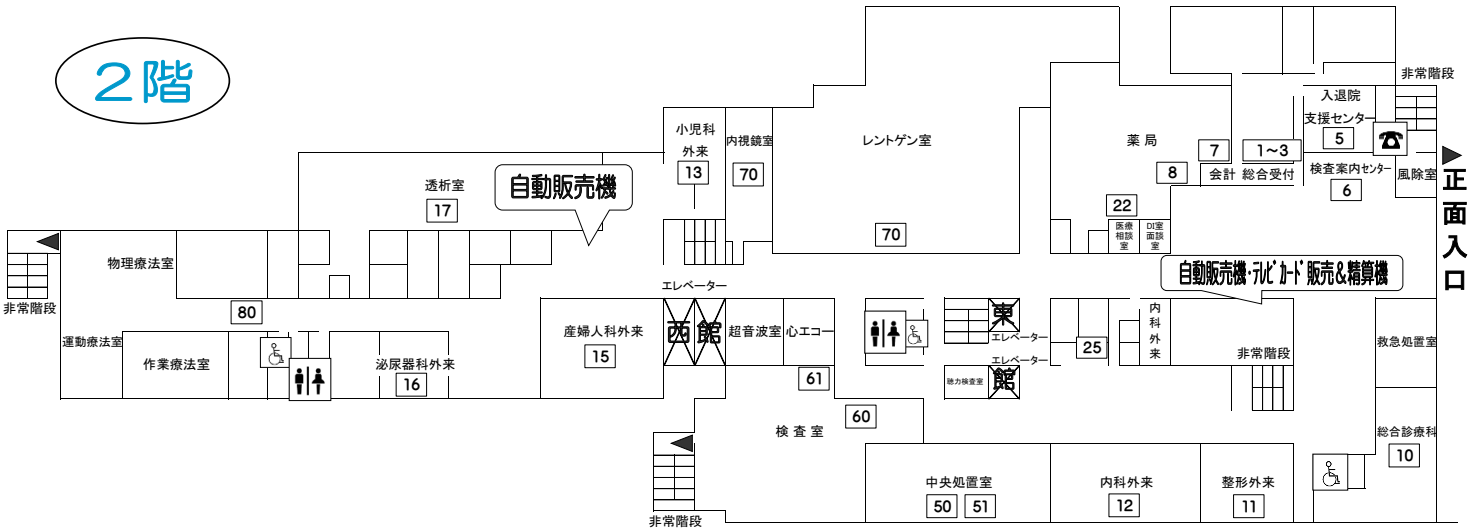
１、ご自身の健康等に関する情報を正確に伝える義務
２、療養に努める義務
３、安全で快適な医療環境づくりに協力する義務
４、医療費支払いの義務

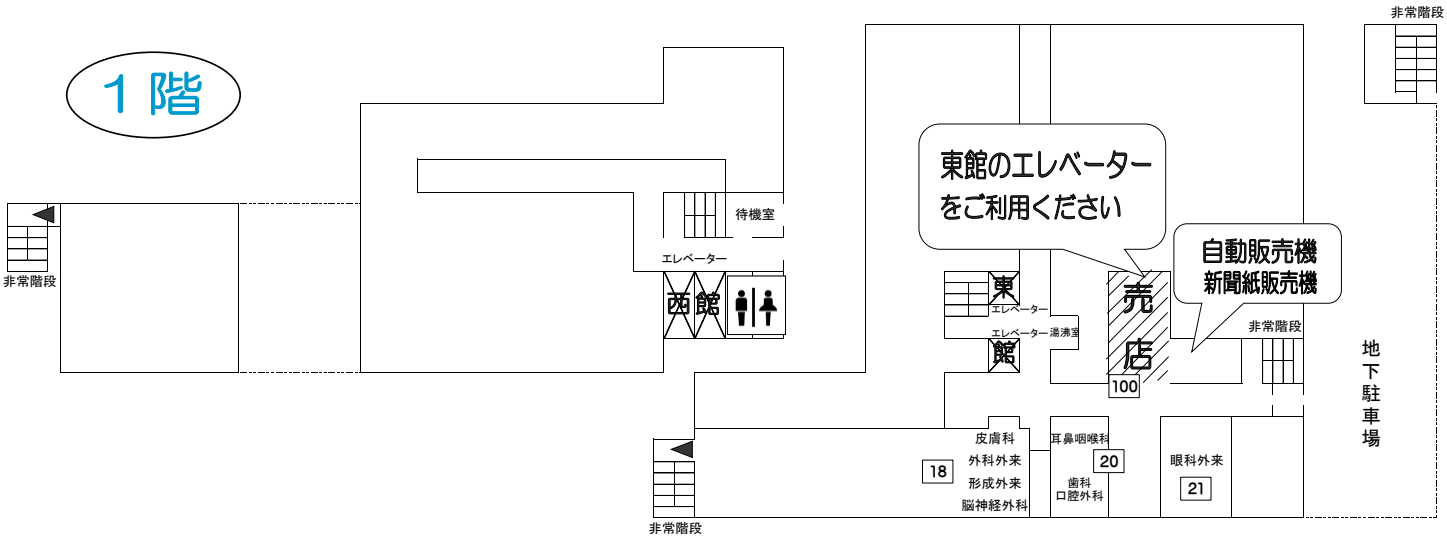
当院の個人情報保護方針について

当院は「満足と安心」の医療、「権利と安全」に配慮した医療の実践を病院理念とし、安心して情報を提供していただくため患者さんからお預かりした個人情報を安全かつ適正に管理するとともに、法令を遵守し本来の利用目的の範囲を超えて利用しないよう「個人情報保護方針」を定め、確実な運用を遵守しております。

院内のご案内


5階病棟
自動販売機
展望食堂
脱衣室
特殊浴室
シャワー室
洗濯室
エレベーター
非常階段
屋上
西館
東館
533 532 531
面談室
517 518 520
浴室
汚物処理
エレベーター
スタッフステーション
510 508
非常階段
516 515 513 512 511
デイルーム
501 502 503 505 506 507
非常階段
自動販売機
テレビカード販売機
電子レンジ
4階西病棟
産後ケアルーム
浴室
産後ケアルーム
産後ケアルーム
446 447 448 450 451
多目的ルーム
未熟児室
処置室
沐浴室準備室
診察室
非常階段
441 442 443 445
洗面
洗濯
汚物処理
シャワー室
浴室
スタッフステーション
エレベーター
非常階段
西館
440 438 437 436
デイルーム
453
面談室
435 433 432 431
4階東病棟
420
418
自動販売機
東館
エレベーター
エレベーター
スタッフステーション
410
非常階段
指導室
機材庫
422
面談室
421
浴室
408
テレビカード販売機
電子レンジ
自動販売機
416 415 413 412 411
デイルーム
401 402 403 405 406 407
非常階段
テレビカード販売機
電子レンジ
非常階段
3階病棟
350 351 352 353 355 重症室 重症室 重症室
345 346 347 348
洗面
洗濯
汚物処理
浴室
スタッフステーション
非常階段
エレベーター
西館
343 342 341 340 338 337 336 335 333 332 331
面談室
家族控室
浴室
シャワー室
シャワー室
便所
東館
エレベーター
エレベーター
ドック待機室
エコー室
眼底聴力検査
自動販売機
テレビカード販売機
電子レンジ
デイルーム
ドック②
ドック①
検査室
健康管理室
診察室①
診察室②
診察室③
非常階段


２階
非常階段
物理療法室
80
運動療法室
作業療法室
泌尿器科外来
16
透析室
17
自動販売機
小児科
外来
13
内視鏡室
70
レントゲン室
70
エレベーター
産婦人科外来
15
西館
超音波室
心エコー
61
検査室
60
非常階段
東
館
エレベーター
エレベーター
聴力検査室
25
内科外来
非常階段
中央処置室
50
51
内科外来
12
整形外来
11
薬局
7
8
1～3
会計
総合受付
22
医療相談室
DI室面談室
入退院
支援センター
5
検査案内センター
6
非常階段
風除室
正面入口
自動販売機・ﾃﾚﾋﾞｶｰﾄﾞ販売＆精算機
救急処置室
総合診療科
10


１階
非常階段
待機室
エレベーター
西館
東館のエレベーター
をご利用ください
自動販売機
新聞紙販売機
東
エレベーター
エレベーター
湯沸室
館
売
店
100
非常階段
地下駐車場
非常階段
18
皮膚科
外科外来
形成外来
脳神経外科
耳鼻咽喉科
20
歯科
口腔外科
眼科外来
21

松本市立病院の機能別病棟のご案内

１．急性期病棟　３階病棟、４階西病棟（435 号室・445 号室除く）

急性期病棟とは、専門的治療や検査、手術または救急医療を必要とする患者さんのための病棟です。当院では、３階病棟、４階西病棟（435 号室・445 号室除く）が急性期病棟です。４ 階西病棟は婦人科・小児科の入院も対応しています。医師、看護師をはじめ各専門職が協力し、患者さんをサポートいたします。
なお急性期の治療が終了し症状が安定した患者さんには、ベッド確保のため急な転室・転棟をお願いする場合があります。ご理解とご協力をお願いします。

２．回復期リハビリテーション病棟　４階東病棟

回復期リハビリテーション病棟とは、脳卒中や大腿骨頚部骨折術後などの病気やけがをされた患者さんに、集中的にリハビリテーション治療を行い、歩行能力や日常生活動作能力の向上を図り、在宅復帰や社会復帰を目指すための病棟です。発症あるいは術後から数週間～６ヶ月が回復期といわれ、この期間に集中的にリハビリテーションを行うことで最大限の効果が期待できます。
当院では４階東病棟が該当し、多職種が協力して、患者さんの在宅復帰・社会復帰を目標にサポートを行います。

３．地域包括ケア病棟　５階病棟、４３５号室・４４５号室（４ 階西病棟）

地域包括ケア病棟とは、急性期での治療の必要性が落ち着き、退院に向けての準備段階になった患者さんに対して、しばらくの間、入院を継続し、在宅復帰に向けて『準備を整える』ための病棟です。
退院準備をしっかり整え、安心して地域にお戻りいただけるように、多職種が協力して、患者さんの在宅復帰に向けた準備、相談を行います。その他、糖尿病等の教育入院や短期滞在手術の患者さんも地域包括ケア病棟の対象となります。

目次

（ページ）

入院に必要な持ち物・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１～２

入院時のお願い・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・３

入院手続き・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・３

連帯保証人制度・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・４

入院生活・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・５～１２

医療へのご協力と参加のお願い・・・・・・・・・・・・・・・・１２

入院中に他医療機関への受診はできません・・・・・・・・・・１２

医療に関する相談窓口・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１３

退院、入院費のお支払い・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１４

高額療養費制度、限度額認定証・・・・・・・・・・・・１５～１６

診断書等書類のお申込み・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１７

診療録の開示、研修生・実習生の受入れ・・・・・・・・・・・１８

院内感染防止のお願い・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１９

危険防止にご協力ください・・・・・・・・・・・・・・・・・・２０

入院に必要な持ち物

◆持参される物については、他の患者さんと混在してしまう可能性がありますので、必ず記名をお願いします。以下の持ち物リストを参考にご準備ください。

品目	お持ちいただく物	レンタル料金
衣類	肌着・靴下・下着	税込 143 円
履物	履き慣れた靴（サンダル類は不可）	税込 1,760 円
タオル類	パジャマ バスタオル（２～４枚） フェイスタオル（４～５枚）	税込 264 円
衛生用品	日常使用している物 シャンプー・リンス ※ドライヤーは病院にあります 歯磨きセット 入れ歯・入れ歯ケース等	税込 53 円
衛生用品 （手術を受けられる方・動けない方）	口腔清拭（介助が必要な方） 動けない方：洗面用に厚手のウェットティッシュ（洗面用おしぼり） 入浴出来ない方：清拭用使い捨てタオル	税込 53 円
衛生用品	洗顔フォーム ヘアブラシ 電動ひげそり（男性）	
食事に必要なもの	コップ（割れない材質の物）・はし・スプーン（割り箸・紙コップ）、日常使用している物、飲み物（水またはお茶）	税込 53 円
日常使うもの	マスク（入院中使用します） イヤホン（テレビやラジオを利用する方） 時計 携帯電話・充電器 ボールペン（書類記入のため） 爪切り ティッシュペーパー	
オムツ	テープ付きオムツ リハビリパンツ・パット おしり拭き	税込 495 円 尿管挿入の方 税込 374 円
薬	お薬（現在飲んでいる薬・処方されている薬） お薬手帳またはお薬説明書	

アメニティーお申込みの方は、アメニティーセットのご案内をご参照ください。

持参品の管理について

入院の際に日常使用されている携帯電話・腕時計・めがね・補聴器・入れ歯等の持参品の確認をさせていただいております。ご家族と一緒に持参品の把握をお願いいたします。
多額の現金や貴重品の持込みはご遠慮ください。
入院中は持参品の紛失防止に努めておりますが、万が一紛失が発生した場合には当院では一切の責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

持ち込み禁止物品について

入院生活の安心・安全、事故防止の観点から、<u>下記の持ち込みは固く禁止しております</u>。
①はさみ・ナイフ・カッター・包丁等の刃物類や鋭利物
②火器類（ライター・マッチ）、引火性の強い物、劇物、毒物、酒類、たばこ類
※上記以外のものでも、当院が危険と判断したものは持ち込み禁止物品とさせていただきます。
※ご協力いただけない場合には、診療を中止し退院していただくなど、当院の規程により対処させていただく場合がありますのでご了承ください。

レンタル用品について

当院では、患者さんがご入院中に必要とされる「紙おむつ・寝巻・タオル類・日用品」等のレンタルを行っております。患者さんには清潔で快適な入院生活を過ごしていただき、ご家族には物品の手配や洗濯などのご負担がかからないメリットがあります。
取り扱い物品及びお申込み方法につきましては、別紙にてご案内させていただきます。
レンタル料はレンタル業者からの請求となるため入院費とは別になります。

入院時のお願い

緊急連絡先
- 病院から連絡があった際、確実に対応できる方のお名前を緊急連絡先に記載してください。
- ご不在の場合であっても、着信履歴や留守番電話で対応できるよう、電話機の設定をお願いします。

0263(92)の市外局番から始まる電話番号から発信いたします。電話回線がいくつかあるため病院代表からの着信とは限りません。

病状説明・病室（病棟）の移動・退院の相談等について医師、看護師、福祉相談員から連絡をさせていただくことがあります。

病院からの電話連絡に出られなかったときは
- 病院代表（0263-92-3027）へ折り返しお電話をお願いいたします。
- 連絡がつかなかった場合は、事後報告となってしまうことをご了承ください。
- 緊急連絡先を変更した場合は、病棟の看護師へお申し出ください。

病状説明について
- 医師からの病状説明は、日時を事前に設定させていただいております。（緊急時以外）
- 個人情報保護のため、電話でのお問合せにはお答えできません。

病棟移動について
- 当院では「急性期病棟」で治療後、退院に向けた準備を整えるために「地域包括ケア病棟」または「回復期リハビリテーション病棟」へ移動していただく場合があります。

入院手続きについて

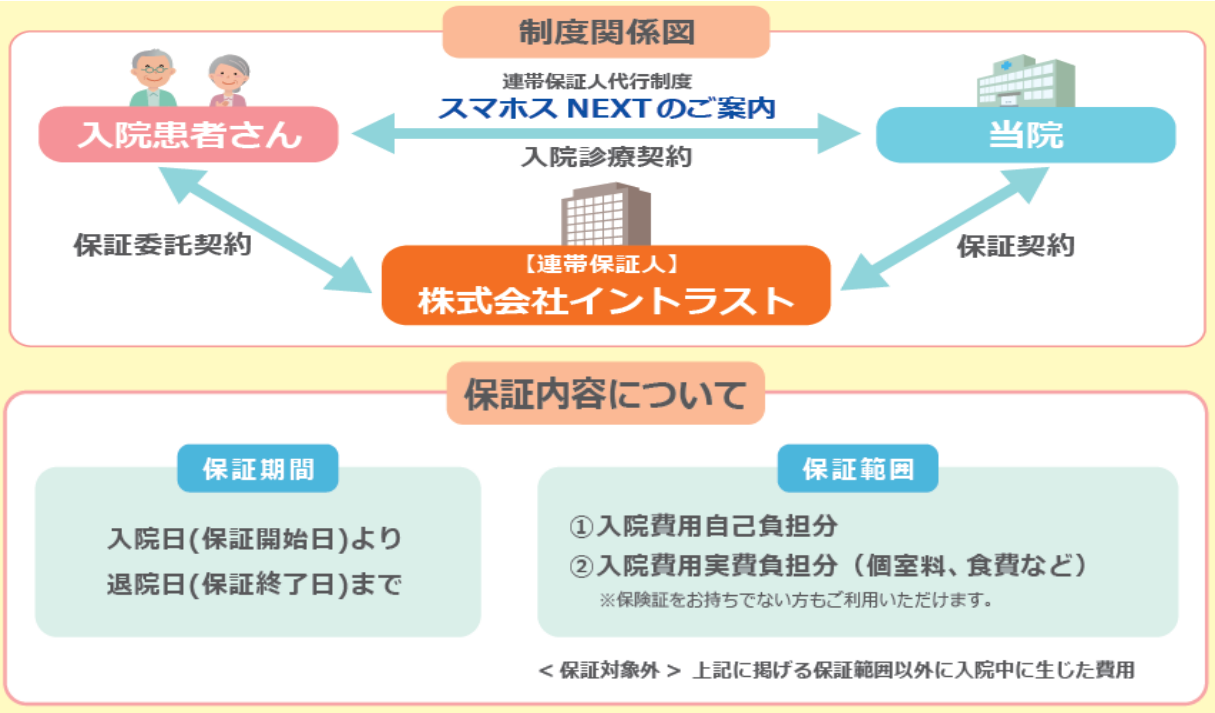
入院当日は、総合受付に下記のものをお持ちください。

- **入院申込書**……必要事項をすべてご記入ください。
  連帯保証人代行制度により、連帯保証人を準備していただく必要がなくなりました。
  詳細は次ページをご覧ください。
- **マイナンバーカードまたは保険資格確認書、診察券**
- **受給者証（高齢者受給者証・福祉医療受給者証・その他受給者証）**……お持ちの方。
- **限度額適用認定証**……７０歳未満でお持ちの方。（詳細は１５ページをご覧ください）
- **お薬手帳・処方されている薬・マスク**
- **手術・検査等の同意書**……必要時。
- **退院証明書**……他院にて入院後、当院に転院された方で退院証明書をお持ちの方。
- **介護保険証**……介護保険の認定を受けている方。

長期入院になる方は毎月のﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ・資格確認書の提示をお願いします。

連帯保証人代行制度について

当院への入院にあたっては、株式会社イントラストを連帯保証人とする連帯保証人代行制度スマホス NEXT を保証料のご負担なしでご利用いただけます。患者さんは原則、個人の連帯保証人をご準備いただく必要はございません。
入院申込書兼誓約書の提出をもって、下記 QR コードに掲載されている保証委託契約約款の内容について同意の上、上記代行業者を連帯保証人とする保証委託契約にお申込みいただいたものとします。
なお、入院申込書兼誓約書の記載内容等の個人情報については、連帯保証人代行制度の運営に必要な範囲で上記代行業者へ提供させていただきますので、予めご了承ください。



【ご注意事項】

・万一、入院患者さんが当院に対してお支払いを延滞した場合は、入院患者さんに代わり株式会社イントラストが保証限度額を上限に入院費用を立替いたします。ただし、立替した入院費用につきましては株式会社イントラストが入院患者さんへ手数料を含めてご請求させていただきます。
・お支払いのスケジュールなど個別にご相談いたしますのでご安心ください。
・反社会的勢力に該当していることが判明した場合にはこの制度はご利用できません。

○保証委託契約の内容は、QR コードまたは下記ＵＲＬよりご参照ください。
https://www.entrust-inc.jp/service/clause/hospital/indemnity-agreement/2021_08.pdf

○本制度のお問合せ先は下記のとおりです。
株式会社イントラスト
☎0120-372-603　✉sumahosu@entrust-inc.jp
受付時間：9:00～18:00　土日祝年末年始を除く
※お問合せの際は松本市立病院へご入院されている旨を必ずお知らせください。

入院生活について

食 事

朝　７：３０～　　昼　１２：００～　　夜　１８：００～

お食事は病室でも召し上がることができますが、眺めの良い展望食堂（５階病棟西側）もご利用できます。
ただし、感染症流行等の都合で利用を制限させていただく場合があります。

食事前の配茶は行っていませんので、ペットボトルやお茶パックなどを持参していただくか院内の自動販売機をご利用ください。（自動販売機設置場所は７ページをご覧ください）

嚥下障害など治療上、必要なとろみ水等はご用意しております。

- 食事は症状により医師の指示に基づいて献立されています。病院でお出しする以外の食べ物は、治療に支障をきたす場合がございます。主治医または病棟看護師までご相談ください。
- 食事療法をされている患者さんがいますので、患者さん同士の飲食物のやりとりはご遠慮ください。
- 食中毒防止のため、院外からの食べ物（特に生鮮食品）の持ち込みや病院食の取り置きはご遠慮ください。
- 飲食物は備え付けの冷蔵庫で保管してください。
  ※冷蔵庫は有料です。
  ※電源を入れない状態での使用はお控えください。

リストバンド着用

患者さんの安全確認のため、入院中はリストバンド（氏名、ＩＤ番号、生年月日、性別、血液型記入）を手首などに装着させていただきます。原則として外出・外泊中も着用していただきます。着用時に皮膚トラブルなどの問題がありましたら看護師までお申し出ください。

面 会

【面会時間】14：00～19：00　（1 面会 30 分以内）
【人数】若干名（2～3 人）
※感染症の流行等で、面会を制限する場合があります。

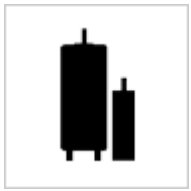
- 総合受付で来院者受付カードを記載し面会許可証をつけてから病棟へお越しください。
- 面会中の患者さんとの飲食は禁止です。
- 病院正面入口の施錠時間は１９：００～翌朝７：１５です。緊急でこの時間に来院される場合は、入口のインターホンで職員の呼び出しをお願いいたします。
- 退院調整、手術当日など病院から来院を求められている場合は、最低限の人数でお越しください。
- 事情により面会制限を希望される場合は、看護師にお申し出ください。

付き添い

原則として、付き添い看護の必要はありません。病状その他特別な理由により付き添いが許可される場合は、「特別付き添い許可証」が発行されます。寝具はスタッフステーションで貸し出します。（1 日：213 円）

外出・外泊

外出・外泊については、治療の効果上制限があり医師の許可が必要です。
外出や外泊をご希望の際には、医師または看護師にご相談ください。
なお、外泊期間は１泊２日までとなります。



設 備

売店

場所は東館１階です。
入院時に必要なものも販売していますので、ご利用ください。

売店営業時間	平日	８：００～17：００
	土曜日	１０：００～15：００
	日曜日・祝日	休業

※年末年始は除く。ゴールデンウィークなど都合により時間の変更あり。

自動販売機

飲み物の自動販売機は、以下の場所にあります。

・売店・２階総合受付前・２階小児科外来前・３階病棟デイルーム
・４階西と４階東病棟境の廊下・４階東病棟スタッフステーション前
・５階病棟デイルーム・５階病棟展望食堂

その他

・消灯時間は 21：00 です。
・正面入口、地下駐車場からの正面玄関通用口以外のドアは 24 時間施錠されています。
・シャワー室（各病棟）展望風呂（浴槽は使用できません）
・コインランドリー（５階西棟）…洗濯用洗剤は各自ご用意ください
　洗濯機　１回１００円【３台】　１回２００円【１台】
　乾燥機　３０分１００円【４台】
・電子レンジ（各病棟）
・公衆電話（設置場所は１１ページをご覧ください）
・郵便ポストは正面玄関入口にあります。
・院内に ATM は設置しておりません。
　病院に近い ATM は以下になります。

波田駅　八十二長野銀行 ATM	
平日	8：00～21：00
土日祝	9：00～19：00

デリシア波田駅前店内　セブン銀行 ATM	
平日土日祝	9：00～21：00
休業日	１月１日

※利用時間は変更になる場合があります。

個 室

当院では、より快適に安心して療養生活をおくれるよう個室をご用意しております。
個室利用にあたっては、医療費の他に個室料金がかかりますので、下記の表を参考にお申込みください。
また、予約入院で個室利用のお申込みをいただいた場合でも、治療上必要な患者さんが優先となります。ご利用の可否は入院当日となりますのでご了承ください。
なお、診療の都合上により個室に入院された場合については、個室料金はいただきません。

病棟	タイプ	室数	室面積	設 備		料金/1日 ※1泊料金では ありません
				洗面台	トイレ	
3階病棟	特別個室	1	29 ㎡	●	●	6,600 円
	個 室	6	16 ㎡	●	●	6,600 円
	個 室	1	11 ㎡			3,300 円
4階東病棟	個 室	5	11 ㎡			3,300 円
4階西病棟	個 室	6	15 ㎡	●	●	6,600 円
	個 室	1	15 ㎡	●		3,300 円
5階病棟	個 室	6	11 ㎡			3,300 円

＊　料金は１泊の料金ではなく１日あたり（0：00～24：00）の金額になります　＊
午前０時をまたぐ入院は２日分の金額となります。
例えば、２３：00 入院 → 翌朝 10：00 退院の場合でも１泊２日入院となり、２日分として計算されますのでご注意ください。

床頭台の利用について

テレビ・冷蔵庫

テレビ・冷蔵庫は専用カードを購入してご利用いただけます。
カード販売機は各階のスタッフステーションの近くにあります。

料金 テレビと冷蔵庫は共通で利用可能	テレビ	冷蔵庫
1 枚　1,000 円（税込）	953 度数 （953 分視聴可能）	100 円で 24 時間使用可能

使用しなくなったカードは、２階総合受付自動販売機コーナー横にある精算機で精算ができます。

ＤＶＤプレーヤー

DVD プレーヤーが付属された床頭台があります。ディスクはご自身でご用意ください。
病院でのテレビ・ラジオのご利用は、他の患者さんのご迷惑にならないよう音量にご注意いただき、イヤホンをご利用ください。

金庫

現金等の貴重品は、床頭台引き出し内の金庫へ保管し、ご自身の責任で管理をお願いいたします。
なお、貴重品やテレビカード等の紛失につきましては当院では一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
不審者を見かけた場合はお近くの職員までお知らせください。

非常時

病室からの避難経路と非常口の場所をご確認ください。入院時に看護師から説明があります。また、非常時には以下の事にご注意ください。

1. 非常時には、非常放送でお知らせします。慌てずに医師・看護師など職員の指示、誘導に従って避難してください。
2. 避難の際は、エレベーターは利用せず階段をご利用ください。
3. 火災で煙の中を避難する際には、身体を低くして手ぬぐい等を濡らして鼻や口を覆ってください。
4. 停電の際は、室内・廊下・階段・非常口は非常用照明装置が働きます。安心して避難してください。

駐車料金について

駐車券無料対象

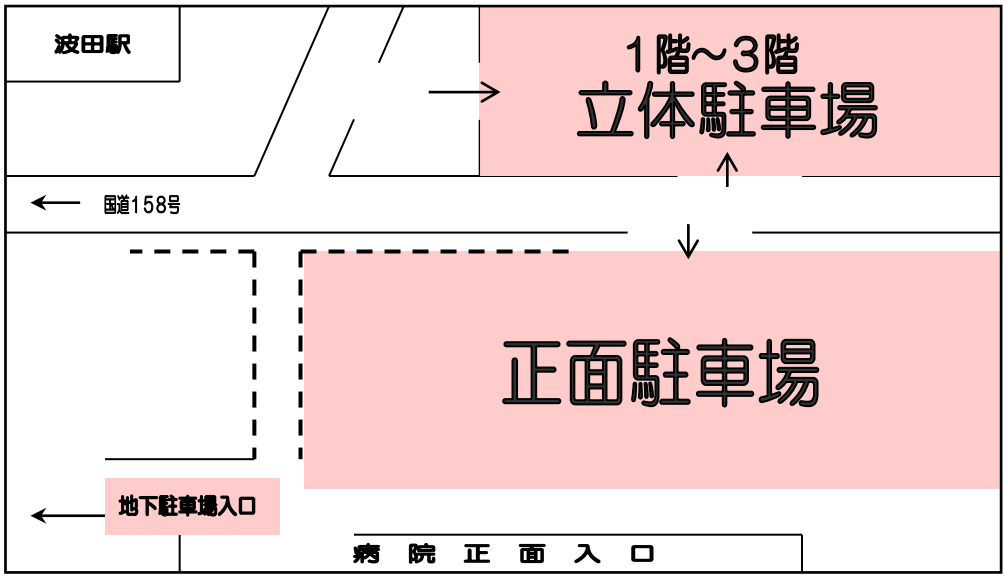
- 外来診察を受けられた患者さんとご家族（複数名可）
- 転院による入院初日の患者さんご家族（複数名可）

上記以外の方は駐車料金をいただいております。（入院患者さん含む）
なお、駐車１時間までは無料です。１時間以上駐車された場合は、出庫の際に駐車ゲートでのご精算をお願いします。

駐車時間	最初の１時間	１時間以上 以降１時間ごとに	６時間以上 ２４時間未満 （１日上限）
駐車料金	無　料	１００円／時間	５００円
１ヶ月 定期料金 ※	３，６７０円／月		

※定期をご利用される方は、定期カードを発行いたしますので事前に総合受付でお申し込みください。
万が一、駐車ゲートで１ヶ月定期料金分を超過してお支払いされた場合は、駐車精算レシートを受付へご提示いただければ超過分をご返金いたします。
精算レシートがない場合はご返金いたしかねます。

長期間駐車する場合は、立体駐車場に駐車するようご協力をお願いいたします。



敷地内全面禁煙について

喫煙は、喫煙者本人に深刻な影響を与えるだけでなく、周囲の人の健康にも重大な影響を与えます。
当院では、健康増進法の趣旨に従い、また市民の皆さんの健康を支える医療機関として、**病院敷地内を全面禁煙（電子たばこを含む）**としております。
病院敷地内とは病院建物内をはじめ、屋上、駐車場、通路を含めた病院の敷地内全てを示し、患者さんのみならず、そのご家族、お見舞いの方、来院者及び病院全ての方が対象となります。
皆さんの健康を守るためにも、病院周辺においてマナーをお守りいただき、禁煙にご協力をお願いいたします。

携帯電話使用について（お願い）

院内では必ずマナーモードに切り替えていただき、マナーを守って所定の場所でご利用ください。
公衆無線ＬＡＮ（フリーWi-Fi）利用場所については、院内各所の掲示をご確認ください。

通話・メール等使用可能 ≪注意≫ 大声や長電話、消灯後など周囲の方の迷惑にならないよう使用してください。	各病棟：個室、デイルーム ５階：展望食堂 ３階：デイルーム、ドック待機室、 ドック病室 ２階：正面入口、リハビリテーション １階：売店横休憩場
※ 通話不可	各病棟：個室以外の病室 総合受付前待合、各科外来待合、診察室
※ 携帯電話使用不可	手術室、放射線撮影室、集中治療室、検査室 医用電気機器から 1m 以内使用不可

- 公衆電話設置場所
  総合受付、３階病棟、４階東病棟デイルーム、
  ５階病棟デイルーム（５階のみテレホンカード使用可能）

迷惑行為への対応について

医療従事者が、患者さんやご家族の方から暴力・暴言・セクハラ的行為などを受けた場合には、診療を中止し退院していただくなど、当院の規定により対処させていただく場合がありますのでご了承ください。

★ ★

「医療へのご協力と参加」をお願いします。

1. 診察、検査、レントゲンなどにおいては患者さん確認のため、「名字・名前」と「生年月日」をお聞きします。
2. ご本人用の点滴ボトル、注射器、薬であることを確認しますので「名字・名前」をお聞きします。
3. 採血時に容器が患者さんご本人のものか確認をしますので、「名字・名前」をお聞きします。
4. 輸血を受けられる方は「名字・名前」と「血液型」をお聞きします。

私たちは、「満足と安心の医療」の提供に努めております。
より一層の安全性を高めるために、患者さん・ご家族
にもご協力をいただきますようお願いいたします。

★ ★

入院期間中の他の医療機関への受診について

原則として当院入院中に他院での診療や投薬を受けることはできません。

かかりつけの医院、病院へ定期受診される場合やご家族が代理でお薬の処方を受けられる場合などは、**必ず事前に医師または看護師にご相談ください。**
主治医が当院ではできない専門的な診療が必要と判断した場合、他院への紹介をさせていただきます。無断で診療や投薬を受けた場合、全額自費扱いになる場合がありますのでご注意ください。

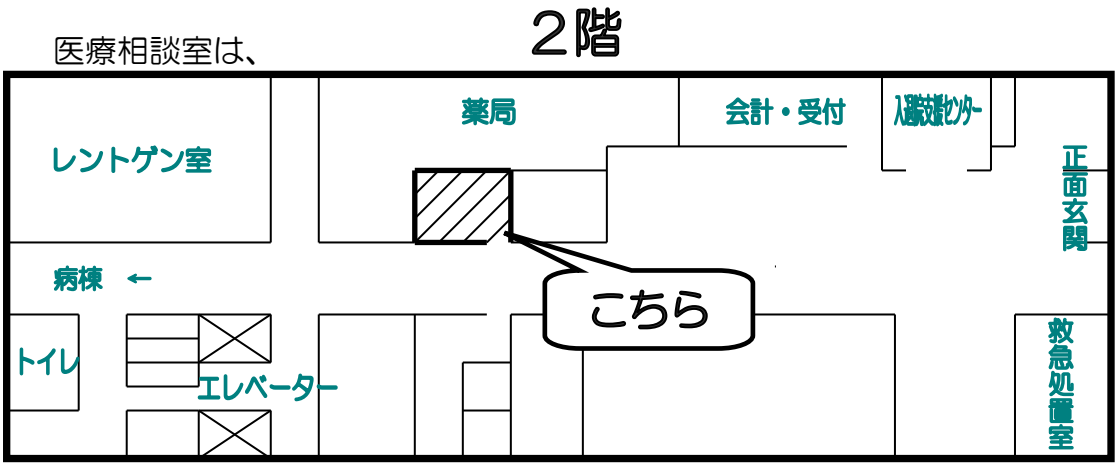
医療に関する相談窓口について

当院では患者さんやご家族をサポートする体制を整えております。

- 不安や不満に感じていること
- どこに受診してよいかわからない
- 医師の説明が理解できなかった
- 他の医師の意見を聞いてみたい（セカンドオピニオン）
- 家庭での療養や家族の介護のこと
- 医療安全について疑問に思っていること
- 各種制度について（高額医療費・身体障害者手帳など）

どんなことでも「**医療相談室**」へご相談ください。
ご一緒に解決の道をお探しします。

医療相談室は、



ご相談は、以下の方法で受け付けております。

- 直接お部屋にお越しください。
- 不在の場合は総合受付でお申込みください。
- お電話（０２６３-９２-４０７３（直通））でも対応しております。
- 入院中の場合は病棟看護師にお申込みください。病室に伺います。
- ご意見箱の対応もしております。

相談日：月曜日～金曜日
時　間：８：３０～17：１５

退院について

- ９：30～10：00 までが退院時間となっています。
- 当院職員への謝礼はお断りしております。

入院費のお支払い

- 病棟職員が入院費の請求書をお部屋までお届けしますので、２階会計窓口にお持ちいただき、お支払い後に退院となります。
- 退院が休日の場合、休日前の平日に概算額通知書をお部屋までお持ちします。退院当日２階会計窓口に概算額通知書をお持ちいただき、お支払いをお願いします。
- 退院日に請求書をお渡しできない場合は担当職員からご案内いたします。
- クレジットカード決済もご利用いただけます。決済には暗証番号が必要です。
  （JCB、VISA、MASTER CARD、AMERICAN EXPRESS　等）

※退院日にご精算いただくことが原則ですが、お支払いが困難な場合は退院までに必ず２階会計窓口でご相談ください。

- 月をまたいで長期間入院される方について
  毎月１０日頃に前月分の請求書をご自宅へ郵送いたします。郵便局でお支払いできる納付書を同封いたしますので、届きましたら２週間以内にお支払いください。病院窓口でのお支払いも可能です。
- 概算について
  ご入院中でも、その時点での入院費を概算でお教えすることができます。概算金額につきましては各病棟スタッフステーションへお尋ねください。
- 領収書について
  領収書の再発行はできませんので大切に保管してください。
  紛失した場合は領収証明書の発行となり、料金 1,100 円がかかります。

「高額療養費制度」について

１ヶ月の医療費自己負担額が一定の額を超えた場合、窓口負担額が軽減できる制度です。
※一定の額は年齢と収入に応じて金額が変わります。食事、差額ベッド料等は別途かかります。〈〉内は多数回該当(4 回目以降)の場合。

70歳未満の方			
所得区分 標準報酬月額	自己負担割合	１ヶ月の自己負担額限度額	年間上限額
区分ア 83万円以上	7～69歳 3割 6歳未満 (義務教育就学前) 2割	270,300円+(総医療費-901,000円)×1% 〈140,100円〉	168万円
区分イ 53万～79万円		179,100円+(総医療費-597,000円)×1% 〈93,000円〉	111万円
区分ウ 28万～50万円		85,800円+(総医療費-286,000円)×1% 〈44,400円〉	53万円
区分エ 26万円以下		61,500円 〈44,400円〉	53万円
区分オ（低所得） 住民税非課税		36,900円 〈24,600円〉	29万円

70歳以上の方				
所得区分 標準報酬月額		１ヶ月の自己負担額限度額		年間上限額
	自己負担割合	個人ごと（通院） 上限額	世帯ごと（入院を含む） 上限額	
現役並所得 Ⅲ 83万円以上	3割	270,300円+(総医療費-901,000円)×1% 〈140,100円〉		168万円
現役並所得 Ⅱ 53～79万円		179,100円+(総医療費-597,000円)×1% 〈93,000円〉		111万円
現役並所得 Ⅰ 28～50万円		85,800円+(総医療費-286,000円)×1% 〈44,400円〉		53万円
一般 26万円以下	70～74歳 75歳以上の 一部の方 2割 上記以外の 75歳以上の方 1割	月額：22,000円 年額：216,000円	61,500円 〈44,400円〉	53万円
低所得Ⅱ		月額：11,000円 年額：96,000円	25,700円 〈24,600円〉	29万円
低所得Ⅰ		月額：8,000円	15,700円	18万円

マイナンバーカードで自己負担限度額の情報を登録しておくと、限度額適用認定証の事前申請が不要になるので登録をお願いします。

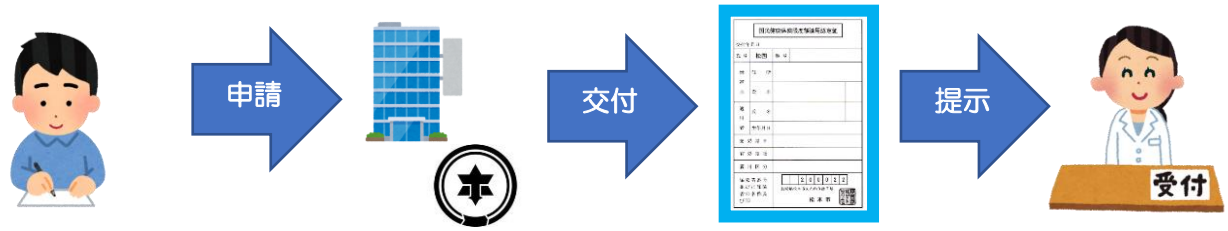
★登録方法★
マイナンバーカードを総合受付のカードリーダーへ提示してください。
画面の案内に従って限度額情報の提供に同意すると、高額療養費制度が受けられます。
※登録には顔認証か、４桁の暗証番号の入力が必要です。
マイナンバーカードをお持ちでない方も、入院時にお渡しする「限度額適用認定証等情報の取得に係る同意書」に同意し提出いただきますと高額療養費制度がご利用いただけ

限度額情報の提供に同意しない方へ

マイナンバーカードか入院時にお渡しする同意書で限度額情報の提供に同意しない場合は、限度額適用認定証発行の手続きが必要です。
以下の申請方法で手続きをしましょう。

事前申請

保険者（各市町村や勤務先）に申請し限度額認定証を受け取ります。
入院当日に保険資格確認書と合わせて限度額認定証を病院窓口に提示してください。



① 書類を記載して保険者へ申請	②保険者から交付された認定証を当院総合受付に提示	③一定額までの診療費が請求される（食事･差額ベッド料等を除く）

詳細は加入されている医療保険の各保険者（市町村や勤務先）、もしくは 2 階総合受付までお問合せください。

高額療養費については動画でも解説しています。
QR コードまたは下記ＵＲＬからご覧下さい。
https://youtu.be/i4qZIbkpEU0?si=UIEGECjY1RO66cpO

入院診療費の計算方式について

当院は厚生労働省の指定を受け、ＤＰＣ／ＰＤＰＳ（診断群分類別包括評価方式）対象病院となっています。
ＤＰＣとは、診療内容（薬・検査など）の費用を合計して医療費を計算する出来高計算方式とは異なり、病名や診療内容（診断群分類）に応じた１日当たりの定額医療費を基本として算定する包括方式です。
ただし、手術・内視鏡検査などの一部の診療行為については、従来どおり出来高計算方式で積み上げて計算します。
これらの包括評価部分と出来高計算部分を合わせて入院診療費が定まります。
※高額療養費や限度額認定証の取り扱いは計算方式に関わらず適用されます。

診断書等書類のお申込みについて

診断書等書類料金一覧

書類種類	料金（１通につき）
特殊診断書・証明書 （症状詳記等が必要なもの）	５，５００円
普通診断書・証明書 （症状詳記等が無いもの）	２，２００円
傷病手当金請求書	１，０００円 （健康保険適用になります）
身体障害者診断書	５，５００円
障害年金診断書	５，５００円

上記以外の書類については窓口でお尋ねください。

診断書等書類のお申込みは２階総合受付でお受けします。所定の用紙がある方はご持参ください。
なお、入院証明書をご希望の方は、退院日以降にお申込みをお願いします。

◆ **受付時間　月曜日～金曜日（祝日を除く）８：３０～17：00**

申込み ご用意いただくもの

患者さんご本人がお申込みされる場合
ご本人の身分証（マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等）

ご本人以外がお申込みされる場合（下記①と②）
① 患者さんの身分証または診察券。ない場合は患者さん本人からの委任状。
② お申込者の身分証（マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等）

電話、郵送でのお申込みは本人確認ができないため受付できません。
遠方の方で窓口にお越しいただけない方はご相談ください。

受取り

書類のお渡しについてはお申込みいただいた日から**約２～3 週間後**となりますが、医師の都合によりそれ以上かかることがありますのでご了承ください。

１．　書類が作成でき次第、電話連絡をいたします。
２．　２階総合受付までお越しいただき、書類の受取りをお願いいたします。

入院診療録の閲覧（カルテ開示）について

入院診療録の閲覧を希望される場合は、診療録開示手続きをしていただき、主治医に確認後お渡しします。２階総合受付でお申込みください。
なお、レントゲンフィルムやコピー代など一部のものは有料となります。
※患者さん以外からのお申込みの場合は患者さんご本人の同意（委任状）が必要です。

研修生、実習生の受け入れについて

当院は臨床研修指定病院です。
研修医が予診及び診察に同席することや、医学生や看護学生等が実習のため診療現場に同席することがあります。ご理解ご協力をお願いいたします。
学生の同席について同意しがたい場合はお申し出ください。
ご不明な点については、医師または看護師にお申し出ください。

セカンドオピニオンについて

当院の担当医師以外の他の医療機関の医師に相談してみたいというご希望がありましたら、お申し出ください。当院からの紹介状、検査結果、CD-R 等をご用意いたします。
費用は病院により異なりますが自費診療です。
30 分・1 時間単位で費用がかかります。（詳細は相談先の病院へご確認ください）
当院からの紹介状は５，０００円となります。

院内感染防止へのお願い

入院中はご自身の体力が落ちていたり、治療の影響で免疫力が低下すると、感染症などに感染しやすくなります。
全職員が当院の感染防止マニュアルに従って医療行為を行っていますが、院内感染を予防するために以下の点についてご協力をお願いします。

- 手洗い、手指消毒
  食事の前、トイレの後は石けんで手を洗ってください。
  病室の入り口に速乾性擦り込み式アルコール手指消毒剤を設置してありますので、手や指の間に十分擦り込んでください。
  （アルコール消毒剤がお肌に合わない方は使用しないでください）

- マスクの着用
  風邪、インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症などの呼吸器感染症を予防するために着用します。
  入院中は布やウレタンマスクではなく、**不織布マスク**の着用をお願いいたします。
  - 熱、咳やくしゃみがある時には必ず着用してください。
  - マスクをつけずに、咳やくしゃみをする時は、つばや痰が飛び散らないよう、ハンカチやティッシュで口と鼻を覆ってください。
  - 咳、くしゃみ、鼻をかんだ後（手につば、痰、鼻水がついた時）は手を洗ってください。

- 面会について
  - 面会の方も病室に入る前に手指消毒をしてください。（アルコール手指消毒剤を病室前に設置してあります。）
  - 以下の場合は面会をご遠慮いただきます。
    ①感染症（例：インフルエンザや流行性感冒、麻疹、風疹、おたふくかぜ、水ぼうそう、結膜炎、胃腸炎など）で治療中の方。
    ②発熱や嘔吐・下痢などの症状がある方

入院中は、

- 個室や他の病室への移動をお願いする場合があります。
- 院内感染防止のため病院職員は、マスクや手袋・プラスチックエプロンなどを適切に使用し、安心して治療を受けていただけるよう努めます。

ご不明な点やご心配な事がありましたら、医師または看護師にお尋ねください。

危険防止にご協力ください

入院中は家庭と異なる環境で療養し、不眠や認知機能の変化、薬剤の影響、体力・筋力の低下などが影響しベッドからの転落、廊下やトイレでの転倒が起きてしまうことがあります。
転倒・転落は病状とも相まって骨折や生命に関わる重大な状況に至ることがあります。
特に高齢者の転倒・転落が発生しています。
ご家庭での状況を元に、転倒転落が起きないように配慮していますが、防ぎきれない事例も発生しております。

転倒・転落予防のための注意点

1. ベッドから離れる時や、ひとりで歩くのが不安な時はひとりで立ち上がらず、遠慮なくナースコールを押して看護職員を呼んでください。
2. テーブルや点滴スタンドはキャスター付きで動きます。つかまって立ち上がらないようにご注意ください。
3. スリッパは危険です。足全体が覆われ、足サイズにピッタリのすべりにくいクツをご使用ください。

入院中におすすめの履物

- かかとがしっかりと覆われた靴タイプのもの
- マジックテープ式か靴紐で調節できるもの

（医療安全管理室）

当院周辺地図

電車

JR 松本駅より松本電鉄上高地線で約２５分　波田駅下車

徒歩

松本電鉄上高地線　波田駅より徒歩１分

自動車

- 松本駅方面から
  松本市街地から国道１５８号線を上高地・乗鞍方面へ約１０km 直進
  「波田小学校前」信号を左折しすぐ
- 塩尻方面から
  塩尻市街地からサラダ街道を直進し約１５km
- 安曇野方面から
  広域営農団地農道を松本方面に直進。「新村」交差点を右折し約５km 直進
  「波田小学校前」信号を左折しすぐ
- 上高地・乗鞍方面から
  国道１５８号線を松本駅方面に直進。「波田小学校前」信号を右折しすぐ

松本市立病院

〒３９０－１４０１　　長野県松本市波田４４１７－１８０
〈TEL〉０２６３－９２－３０２７　〈FAX〉０２６３－９２－３０２８
ホームページアドレス　https://www.mt-hsp.jp