

令和9年4月1日付け採用

松本市病院局職員募集要項【事務職／医事担当・用度担当】

松本市立病院では、病院運営を支える医事課の中核を担っていただく管理職候補及び物品購入や契約業務等を担っていただく人材を募集します。

1 資 格

(1) 受験資格

職種	採用予定人員	受験資格
総合職事務 ア 医事企画課 医事担当	若干名	公立・公的・民間等の病院（一般病床150床以上）における医事業務の実務経験が通算10年以上、かつ直近10年以内で5年以上の者
総合職事務 イ 総務課 用度担当	若干名	大学卒業の学歴を有する者 （医療機関等における実務経験者歓迎）

(2) 主な業務内容

ア 医事担当

- (ア) 医事運営業務
- (イ) 経営改善の策定
- (ウ) 関係会議への出席

イ 用度担当

- (ア) 医療機器・医薬品・診療材料等の購入、物品管理
- (イ) 施設管理・修繕業務
- (ウ) 委託・保守契約業務

(3) その他

ア 医事担当については、管理職候補の募集となります。

イ 日本国籍を有しない人も受験できます。（就職が制限されている在留資格の人は除きます。）

ウ 住所制限はありません。採用後に通勤可能であれば結構です。

エ 次のいずれかに該当する人は受験できません。（地方公務員法第16条欠格条項）

- (ア) 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又その執行を受けることがなくなるまでの人
- (イ) 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (ウ) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 採用について

松本市病院局職員として採用 ※人事異動あり

3 勤務場所

松本市立病院 （松本市波田4417番地180）

4 採用予定日

令和9年4月1日

5 勤務体制及び勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで（7時間45分勤務）

6 給与

松本市病院局職員給与規程による

※人事院勧告等により改定がある場合あり

(1) 給料表

行政職（一）表

※前歴に応じ前歴調整を行います。（同種の職業に就いている月数として35歳以下の前歴を対象）

(2) 各種手当

地域手当、扶養手当、通勤手当、管理職手当、寒冷地手当等

(3) 賞与

年間4.65月分（1年目は約3.0月分）

7 福利厚生

職員宿舍、託児所完備、全国共済組合宿泊施設割引

8 応募手続き

(1) 提出書類

採用試験申込書（履歴書、身上書） ※様式は当院ホームページからダウンロードできます	1通
--	----

※オンライン（WEB）手続きも可能です。

[URL]

<https://logoform.jp/form/N7tm/1810087>

[QRコード]



(2) 応募期限

令和8年10月19日（月）午後5時まで

(3) 提出場所

〒390-1401 長野県松本市波田4417番地180

松本市立病院 事務部 病院総務課 総務担当

(4) 提出方法

郵送または持参またはオンライン（WEB）手続き

9 採用試験について

(1) 試験日程と内容

令和8年11月14日（土）	・適性検査 ・筆記試験（小論文） ・面接試験
午前9時00分（予定）	

※筆記試験及び面接試験の開始時間は、受験者数等の状況により変更となる可能性があります。後日、通知により詳細日程をご案内します。

(2) 試験会場

松本市立病院 新棟会議室・応接室

10 病院見学

随時対応いたしますので、ご希望の方は下記担当までお問い合わせください。

松本市立病院 事務部病院総務課
担当 深澤 美幸
E-mail hospi@city.matsumoto.lg.jp
電話 0263-92-3027(代) FAX 0263-92-3440